

Polityka Prywatności Fundacji Brama Kultury

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazywanych przez użytkowników w związku z korzystaniem ze strony internetowej Fundacji Brama Kultury, dostępnej pod adresem **bramakultury.pl**.
2. Administratorem danych osobowych jest **Fundacja Brama Kultury** z siedzibą w **Warszawie, ul. Nowy Świat 33/13**, zwana dalej **Administratorem**.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji celów statutowych Fundacji, w tym w szczególności w celu przyjęcia darowizn, komunikacji, a także w celach analitycznych i statystycznych.

§ 2. Zakres i Cel Przetwarzania Danych

1. **Rodzaje zbieranych danych:** Administrator może zbierać następujące dane osobowe w zależności od formy kontaktu lub wsparcia Fundacji:
 - **Darowizny/Wsparcie finansowe:** imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, numer telefonu (opcjonalnie), dane rachunku bankowego/karty płatniczej (przetwarzane przez operatora płatności).
 - **Newsletter/Komunikacja:** adres e-mail, imię (opcjonalnie).
 - **Kontakt:** imię i nazwisko, adres e-mail, treść wiadomości.

2. Cele przetwarzania i podstawa prawna:

- **Przyjęcie darowizn (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):** Przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy darowizny lub podjęcia działań na żądanie darczyńcy.
- **Prowadzenie korespondencji/Odpowiedź na zapytania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO):** Uzasadniony interes Administratora polegający na sprawnym komunikowaniu się z Fundatorem i darczyńcami.
- **Wysyłka Newslettera (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):** Zgoda osoby, której dane dotyczą.
- **Obowiązki prawne i rachunkowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):** Przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, w tym obowiązków podatkowych i księgowych.

§ 3. Odbiorcy Danych i Przekazywanie Danych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - **Operatorzy płatności:** w celu realizacji transakcji.
 - **Dostawcy usług pocztowych/kurierskich:** w przypadku wysyłki podziękowań, materiałów promocyjnych lub pism urzędowych.
 - **Dostawcy usług IT:** firmy hostingowe, dostawcy usług e-mail, dostawcy usług analitycznych (np. Google).
 - **Kancelarie prawne i podatkowe:** w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych Fundacji.
2. Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), chyba że jest to niezbędne do realizacji usługi (np. korzystanie z amerykańskich dostawców chmury obliczeniowej), a przekazanie odbywa się w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub inne mechanizmy przewidziane przez RODO.

§ 4. Okres Przechowywania Danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie:

1. Dane darczyńców, niezbędne do celów podatkowych i księgowych, przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa (**zwykle 5 lat**), licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
2. Dane zbierane w celach korespondencyjnych – do czasu zakończenia korespondencji oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
3. Dane do celów marketingowych (Newsletter) – do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.

§ 5. Prawa Osób, Których Dane Dotyczą

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

1. **Dostępu** do swoich danych (otrzymania informacji o przetwarzaniu oraz kopii danych).
2. **Sprostowania** (poprawienia) nieprawidłowych danych.
3. **Usunięcia** danych ("prawo do bycia zapomnianym"), o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
4. **Ograniczenia** przetwarzania danych.
5. **Przenoszenia** danych do innego administratora (w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy).
6. **Wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych (w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Administratora).
7. **Wycofania zgody** w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
8. **Wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

§ 6. Pliki Cookies (Ciasteczka)

1. Strona internetowa Fundacji wykorzystuje pliki **cookies** (ciasteczka) – niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwer WWW i przechowywane przez oprogramowanie komputera przeglądarki.
2. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:
 - dostosowania zawartości strony do preferencji Użytkownika.
 - tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy korzystają ze strony (np. **Google Analytics**).
 - utrzymania sesji Użytkownika (jeśli jest to konieczne, np. po zalogowaniu do panelu).
3. Użytkownik ma możliwość samodzielnego zarządzania plikami cookies, np. blokowania lub usuwania ich za pomocą ustawień przeglądarki internetowej. Ograniczenie stosowania plików cookies może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronie internetowej.

§ 7. Zmiany Polityki Prywatności

Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Prywatności. O wszelkich zmianach Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez publikację nowej wersji dokumentu na stronie internetowej Fundacji.